INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y RECREACION DE IBAGUE IMDRI			
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS			
CONTRATO N° 37	PERIODO: Septiembre	INFORME N°9	Fecha Radicación: 2/10/2018
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN COORDINADOR PARA APOYAR EL PROGRAMA DEPORTE PARA LA PAZ - ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA A CARGO DEL IMDRI.			

N°	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
1	Coordinar, Programar y sistematizar la información de todos los grupos de las Escuelas de Formación Deportiva.	Se realiza reunión los días viernes 14 y 21 del mes de septiembre de 2018 del programa deporte para la paz se determina las falencias que se han presentado en cada grupo, así mismo se realizan cambios de ser necesarios. se establecen los tipos de apoyos, participaciones en festivales, eventos, y encuentros de los grupos u comunidad. Se entrega Informe de los eventos con las en físico a la Dirección Administrativa Financiera y técnica de la población participante. Se solicita las evidencias fotográficas semanales en el formato enviado a cada uno de los monitores y del 25 al 30 los monitores envían vía web los consolidados para llevar el control, información y asistencia de los beneficiarios del programa Deporte para la Paz y de esa manera tener sistematizada la información de mensual de la población atendida. Se entrega al coordinador Andrés Muñoz la información por monitor creando (planillas PDF reporte de la población en Excel y consolidado) de igual manera se realiza una base de datos de cada beneficiario y se realiza la matriz poblacional donde se hace la caracterización de la población en rangos de edad y aspectos socioeconómicas. Se continua socializando y se conforman grupos regulares del programa en diferentes sectores para conformar nuevos grupos en la disciplina deportiva de Balonmano (San simón,	Se anexa evidencia Fotográfica en físico Se anexa consolidado o matriz poblacional de septiembre Se anexa CD con consolidados de cada Monitor, planillas de población en PDF y base de datos en Excel de los grupos o beneficiarios nuevos en el mes. NOTA: Se inician procesos formativos en Balonmano y voleibol.

		Av. Aeropuerto, Gaitana). Se retoman Grupos en Voleibol. (Cantabria, Viveros, Brisas, 2 de junio) en la 4 Etapa del Jordán el anterior monitor conformo club lo cual por mas que se ha socializado con los padres y J.A.C. socializado en colegios aledaños, ha sido poca la asistencia.	
2	Coordinar la promoción, organización y ejecución de las actividades correspondientes a llevar a cabo el Programa denominado ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA, a través de la conformación de escuelas deportivas, la realización y participación de festivales y copas en la ciudad de Ibagué.	Se organizan ejecutan los siguientes eventos: *Juegos Interbarriales: Organizado con el compañero Andres Muñoz -Inscripciones desde el 13 de agosto al 7 de septiembre. (se realiza socializaciones con la comunidad, J.A.C. presidentes de ASOJUNTAS, lideres, ediles,) se inscriben equipos en las comunas y se recepción tanto vía web como en la oficina la documentación para la participación de la misma). -se organiza en carpetas por comunas, se realiza fixtures, de las disciplinas deportivas, se crean grupos de participantes. -Congresos técnicos martes 11 de septiembre, en las disciplinas de baloncesto en ambas ramas y futbol 9 en las masculina. -Inicio de los juegos en estas dos disciplinas el día 15 de septiembre del 2018, para ello se envía programación a cada delegado por medio de los grupos de WhatsApp creados de los equipos participantes estableciendo, hora, lugar, fecha y contrincante), de igual manera se envía al cuerpo arbitral y logístico. para cada evento se realizó reuniones y previamente la convocatoria, promoción, permisos; así mismo se hace promoción en las pagina del IMDRI y la Alcaldía de Ibagué, se guía y se invita a que participen en los programas del IMDRI. -se realiza congreso técnico de futsala en ambas ramas el día jueves 27 de septiembre y se inicia juegos el día 29 de septiembre. * Festival de Ajedrez IMDRI – ACQUA, 15 de septiembre de 2018, participación de 170	Anexo: Informe de actividades realizadas, Evidencia fotográfica en físico a la doctora Cielo Giraldo como todos los mese anteriores y copia de planillas de la población participante en CD. Que se entrega anexo al Informe. Nota: las planillas y documentos e entregan al terminar los juegos interbarriales e intercomunales en carpetas y cajas correspondientes. *Se resalta que toda la información de los Juegso se puede encontrar en la pagina del IMDRI www.imdri.gov.co y en Facebook. Anexo en el informe de eventos la evidencia física y se

		personas, de los diferentes grupos etarios, se evidencio la gran participación de deportistas de las diferentes comunas y sectores de Ibagué. * Acuerdo 13, Día del Deporte, la Recreación y la Educación Física. Se celebró el día 9 de septiembre de 2018. Se realiza un circuito de juegos predeportivos y tradicionales, recreativos, de habilidades (Un desafío). Se hace premiación por medio de rifas, se les entrega refrigerios e hidratación a cada participante. Alternamente se realiza un encuentro deportivo en conmemoración a la labor y apoyo de los periodistas deportivos. (Se entrega refrigerios e Hidratación). *Inauguración de festivales y campeonatos municipales de futbol. Participación de 7000 personas entre deportistas y familia. Lugar Estadio Manuel Murillo Toro: permisos GPAD, Logística pre inauguración, durante y después, desfile, actos protocolarios, llama olímpica. Aclaramos que para todos estos encuentros se encuentra la ambulancia básica con atención para primeros auxilios. *Durante los eventos, solicitudes y en reuniones y acercamientos se invita y se brinda información a la comunidad del lugar, horario, e instructor de las disciplinas que el IMDRI ofrece.	anexa en CD el escáner de las planillas de participantes.
3	Establecer la planeación de escenarios deportivos (canchas) con la articulación del administrador de escenarios.	*Se continua las visita y se realiza un seguimiento de las Canchas, accesos a las mismas, si cuentan con tableros, aros, canchas, demarcación, lugar para guardar material, encerramiento. Teniendo en cuenta estos aspectos para asignar los lugares adecuados según la disciplina deportiva así mismo se informa al Administrador de Escenarios deportivos Hernando Ramírez, Natalia Alvarez y Diana Gifu para ver si hay posibilidad de realizarle mantenimiento disposición de las mismas, así mismo se	

		realiza un acercamiento y socialización con las J.A.C. . Esto con el fin de Garantizar y trabajar mancomunadamente con la Comunidad para la ejecución adecuada del programa (Procesos de Formación). Así mismo se requiere del compromiso por parte de la comunidad, líderes y J.A.C. con quienes se trabaja articuladamente en los siguientes ítems: ingreso, promoción, masificación. Así mismo se conformara el grupo a beneficiar y logran desarrollar el plan anual (formación integral de los niños, adolescentes y jóvenes). *Se da la continuidad, se conforman y se cierran grupos por medio de actas que reposan en las carpetas de los monitores, esto con el fin de llegar a todas las comunas y recuperar los espacios propicios para el deporte como es los escenarios deportivos públicos de la ciudad de Ibagué. *Se realiza y se presenta el horario con los lugares, comunas, población beneficiada y horario de las escuelas de formación deportiva, abarcando tanto la zona Rural como la Urbana y Diferente Grupos Poblacionales. Modificado. Para asignación de lugares de trabajo (Canchas, polideportivos) se articula con el administrador y J.A.C.	Se anexa Horarios modificados del Programa Deporte para la Paz.
4	Garantizar una presentación adecuada y con los respectivos distintivos de los monitores al realizar las actividades las actividades del Programa en eventos organizados por el IMDRI.	*Se Asiste y apoya en las participaciones de los encuentros deportivos donde se resalta a los monitores la importancia de la presentación personal y el uso adecuado del uniforme y durante los eventos el llevar el pendón, DUMI, carpa como medio de resaltar el buen trabajo del IMDRI en la ciudad de Ibagué de igual manera de la presencia y promoción institucional. *Se informa al equipo de trabajo antes de cada evento, festival, torneo… la importancia de portar adecamente y limpio el uniforme, Carnet Visible con los respectivos logos Institucionales el cual le da la imagen, promoción e identifica que hacen parte del grupo de trabajo del instituto.	

5	Asesorar a la Gerencia y a la Dirección Administrativa, Técnica y Financiera, en la planificación, alcance y seguimiento del programa DEPORTE PARA LA PAZ.	Se plantea y se propone las estrategias y propuestas socioeconómicas (Cantidad de material deportivo, servicios y alimentarios) para la realización y ejecución de las metas del plan de desarrollo, misionalidades y acuerdos municipales sin perder la orientación siguiendo pautas, procesos y ejecución de actividades para el debido cumplimiento de las mismas de manera correcta; de igual manera se asesora cuando el área administrativa lo requiere en diferentes conceptos técnicos (realización de Eventos, material para el mismo y la convocatoria para llegar e involucrar a la comunidad); masificación en las disciplinas deportivas, base de datos de los usuarios. Se realizo un festival deportivo en la disciplina de ajedrez. Los Juegos Interbarriales. Fase 1 acuerdo 13. Se realiza reuniones con los ediles, presidentes de Asojuntas, líderes y J.A.C. para la convocatorias e inscripción en la participación los juegos interbarriales y comunales. Así mismo se solicita la Pieza publicitaria y un espacio en la pág. web del IMDRI para la descarga de planillas y carta fundamental. De igual maneras se reúne y socializa los juegos a toda el área técnica para la promoción y conocimiento de la comunidad.	Anexo propuesta relacionando el evento.
6	Adelantar las actividades concernientes que permitan dar cumplimiento a la Resolución 284 del 04 de noviembre de 2016 “Por medio del cual se reglamente el Programa Escuelas Deportivas del IMDRI**.**	*Se participa en festivales y copas en las disciplinas de ultímate “Copa Pijao”, Rugby “Copa Pijao”, baloncesto amistosos en Cundinamarca. *Durante las visitas de campo se compacta el conocimiento entre monitor y coordinador para así realizar un mejor proceso de formación y con una metodología trasversal trabajando juntos para planificar y ejecutar de la mejor manera los procesos. Teniendo en cuenta la cronología, que los procesos deben ser continuos asumiendo el aspecto fisiológico y anatómico de los participantes, como la madurez motriz, Crecimiento y desarrollo y aspectos de captación, entendimiento y comprensión de las actividades que se realizan durante cada sesión. Teniendo en cuenta la resolución 221 de 2015 “Plan de Iniciación” y Planes Clase.	Se entrega Evidencia en las respectivas plantillas de power point en el CD. Evidencia Fotográfica.

		*Se realiza y se organiza eventos, participaciones y apoyos donde se ejecutan encuentros recreo-deportivos involucrando las escuelas de formación y a la comunidad en general. * Se explica los formatos para el consolidado, Inscripción, entrega de informes semanales y mensuales tanto en las sesiones de clase como en los eventos realizados o en apoyos. Se asiste a reuniones programadas los días viernes del mes de septiembre, Tema; Distribución para acompañamiento y apoyo en cada festival deportivos, fechas y material a utilizar. (Coordinación de los Festivales Deportivos y encuentros misionales). Apoyo y actividades direccionadas por gerencia, recomendaciones en la entrega de información, apoyo en los programas del IMDRI. *se realiza reuniones todos los martes a las 10:00 am del área técnica donde se establece la programación de los eventos semanales, apoyos, material requerido, tareas. *Se organiza entrega del polideportivo del barrio San José, con encuentros deportivos de la comunidad vs beneficiarios del programa deporte social comunitario. Así mismo se promociona y se socializa el programa ara que hagan parte del de forma gratuita. *Se realiza visitas de campo. Grupos regulares Ciudadela Simón Bolívar- Baloncesto; av. Aeropuerto grupo regular balonmano. *Se revisa con anterioridad la entrega los Informes de cada monitor. *Se planifica los eventos y acuerdos del plan de desarrollo. Anual y semanalmente durante las reuniones del área técnica, se da a conocer y planifica los eventos por semana. *Se asiste a capacitación de suicidio, organizado por Secretaria de Salud. En el hangar del IMDRI el día 14 de septiembre.	

7	Proyectar dentro de los términos solicitados y/o establecidos por la ley, todos los documentos que a su juicio gerencia, director administrativo, financiero y técnico y/o supervisor delegue.	*Se realiza las respuestas de los oficios relacionados con el programa. *Se asiste a reuniones programadas por el área Técnica y por gerencia (los martes a las 10:00am) y se da contestación grupal a solitudes de la comunidad. *Se Asiste a reuniones solicitadas por gerencia. Cabildos o mesas de trabajo.	
8	Vincular a las celebraciones o eventos masivos que desarrolla el "IMDRI" las diferentes escuelas deportivas pertenecientes al programa DEPORTE PARA LA PAZ.	*Durante la participación, realización y organización de eventos deportivos y recreativos se vincula, socializa e invita a las escuelas de formación deportivas. De igual manera a la comunidad se le informa para que se integren, participen, asistan y pertenezcan a las escuelas de formación deportivas del IMDRI, guiándolos en donde les quede más cerca a sus hogares y así pueden asistir y realizar las actividades, de igual manera se resalta que los procesos de formación son gratuitos y que cuenta con el personal capacitado y profesional tanto en teoría como en experiencia. También con el apoyo del jefe de prensa, Angélica Maecha y Omar Lozano, quien por redes muestra las diferentes actividades, participación y encuentros e invita a la comunidad a que se integre, participe y sea parte de la familia IMDRI.	La Información se encuentra en las redes sociales de Facebook y alcaldía paginas oficiales.
9	Portar el Uniforme y el carnet debidamente, durante cada jornada, asi como contar con los elementos basicos para sus funciones (Implementacion deportiva)	En cada actividad se porta de manera adecuada y limpio el uniforme resaltando los logos institucionales, reflejando y haciendo promoción de buen trabajo que el IMDRI realiza en cada comuna y en los corregimientos con sus diferentes programas.	Evidencia Fotográfica.
10	Cuidar y reposnder por los materiales y/o implementaciondeportiva, haciendo entrega formal de ellos luego de cada jornada y devolucion en	En cada Actividad a realizar se solicita de manera escrita los materiales e implementación acorde a la misma, lo cual se entrega al terminar las actividades limpia y en óptimo estado, de darse como incentivo se	

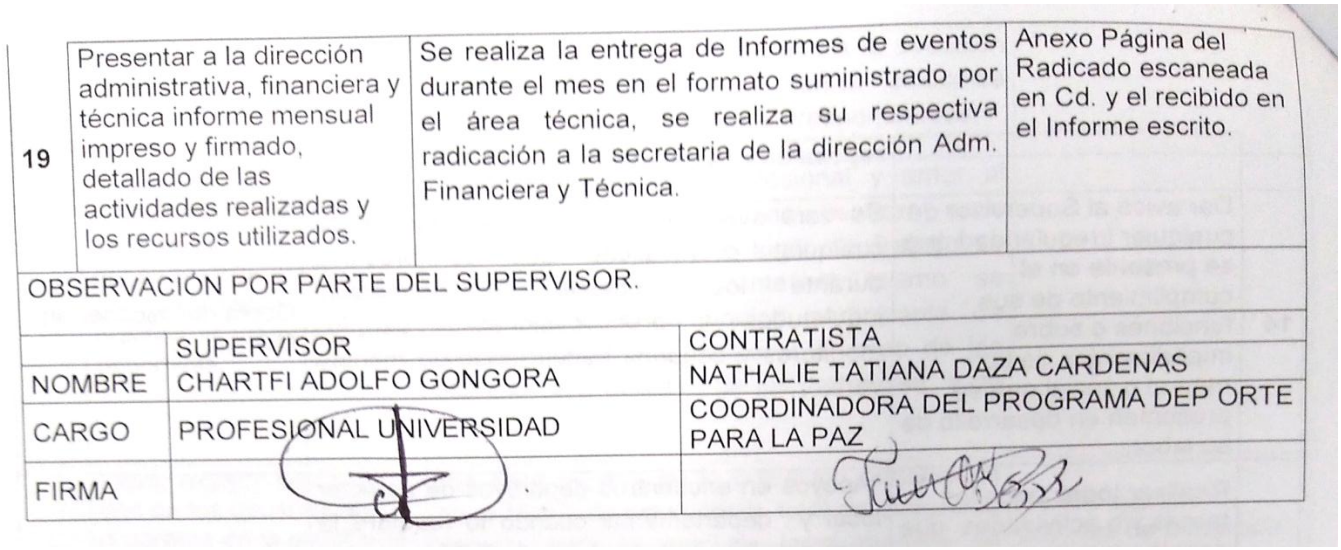
	optimo estado una vez se termine el contrato.	entrega en un informe detallado a la dirección Admr. Financiera y técnica, con la evidencia fotografía, actas y planillas correspondientes.	
11	Promover la limpieza y el cuidado de los escenarios deportivos, al igual que buena higiene antes, durante y depues de la practica de las actividades deportivas.	*siempre y por ética profesional y amor al medio ambiente antes de realizar cada actividad el escenario o lugar de trabajo se deja impecable, durante el mismo se promueve a la comunidad participante de cuidar y a su vez promover el aseo de los espacios que utilizan , de los materiales y de sí mismo.	
12	Llevar registro de cada uno de los usuarios del programa en la planilla de inscripción y asistencia, suministrada por el supervisor.	*Se lleva registro de la población beneficiada en la Matriz de consolidado total del programa deporte para la paz, de igual manera se fundamenta con las planillas de la población y sus datos diligenciados en las mismas (Se entregan o envía de manera digital al coordinador Andrés Muñoz, al supervisor Chartfi Adolfo Góngora.	Se entrega las planillas de población beneficiada y consolidado en pdf, Matriz de Excel . CD.
13	Elaborar informe semanal y periodico reportando el cumplimiento de funciones, tareas asignadas y novedades presentadas durante cada jornada, soportadas con evidencias fotográficas y/o documentales como formatos de registro.	Se realiza entrega de informes de las actividades realizadas al coordinador Andrés Muñoz por solicitud de Gerencia y por la Dirección Adm. Financiera y Técnica en los formatos requeridos; Con las respectivas evidencias fotográficas y las planillas originales de la población beneficiada cuando ahí eventos organizados por el programa. La entrega mensual de la matriz poblacional. Se entrega en la plantilla de Power Point las evidencias fotográficas semanalmente de las sesiones de clase de los monitores del programa Deporte para la Paz. *Se informa supervisor de las diferentes actividades. *Se realiza Informe mensual requerido por el IMDRI de las Actividades realizadas durante el mes de agosto y se realiza informe mensual de las Escuelas Socio- Deportivas Ibagué y se envía vía web a la Fundación Revel Real Madrid. Se deja copia en la Carpeta que	Se anexa plantillas fotográficas semanales en el CD. Anexo Informe en CD.

		reposa en el área jurídica del IMDRI.	
14	Dar aviso al Supervisor de cualquier irregularidad que se presente en el cumplimiento de sus funciones o sobre impedimentos de tipo natural o social que se presenten en desarrollo de su labor.	Se dará aviso al supervisor de presentarse cualquier eventualidad que se presente durante los procesos de formación, inquietudes y preocupaciones de los monitores y usuarios beneficiados de manera verbal.	Copia del escáner en CD.
15	Realizar todas aquellas tareas y/o actividades que contribuyan al mejoramiento y funcionamiento del Programa DEPORTE PARA LA PAZ y demás programas a cargo del IMDRI.	*Apoyos en encuentros deportivos de carácter local y departamental cuando lo requiere la comunidad, secretarias y ligas. Se apoya a los demás Programas cuando lo requieren con dinámica, aptitud y la mejor disposición tanto nivel personal como con el equipo de trabajo. (Este mes se apoya al programa recreando en el la socialización de juegos autóctonos).	Anexo: Evidencia Fotográfica
16	Cumplir a cabalidad con lo estipulado en el acuerdo N° 001 del 22 de enero del 2013, emitido por el concejo directivo del IMDR,I por medio del cual adopta el código de ética del instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Ibagué	La base del código de ética es el respeto, la lealtad, la tolerancia, la puntualidad, responsabilidad y la trasparencia, valores y principios que durante cada actividad, reunión, encuentro se refleja con el equipo de trabajo siempre cumpliendo a cabalidad esta obligación con los compañeros, beneficiarios y comunidad.	
17	Presentar la acreditación del pago de los aportes al sistema de seguridad social- pensión y riesgos laborales, con el desprendible de pago, legibles dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes.	Se presenta el pago y la planilla de seguridad social correspondiente al mes de Agosto del 2018. Numero de Planilla. 4233001061.	Anexo Copia del recibo de Pago y planilla de seguridad social.
18	Las demás actividades que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del objeto contractual por parte del supervisor asignado.	Apoyo al supervisor en la revisión de informes de los monitores, visitas a los grupos y con los informes del contrato 212.	

19	Presentar a la dirección administrativa, financiera y técnica informe mensual impreso y firmado, detallado de las actividades realizadas y los recursos utilizados.	Se realiza la entrega de Informes de eventos durante el mes en el formato suministrado por el área técnica, se realiza su respectiva radicación a la secretaria de la dirección Adm. Financiera y Técnica.	Anexo Página del Radicado escaneada en Cd. y el recibido en el Informe escrito.

OBSERVACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.

	SUPERVISOR	CONTRATISTA
NOMBRE	CHARTFI ADOLFO GONGORA	NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSIDAD	COORDINADORA DEL PROGRAMA DEP ORTE PARA LA PAZ
FIRMA		



19	Presentar a la dirección administrativa, financiera y técnica informe mensual impreso y firmado, detallado de las actividades realizadas y los recursos utilizados.	Se realiza la entrega de Informes de eventos durante el mes en el formato suministrado por el área técnica, se realiza su respectiva radicación a la secretaria de la dirección Adm. Financiera y Técnica.	Anexo Página del Radicado escaneada en Cd. y el recibido en el Informe escrito.

OBSERVACIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR.

	SUPERVISOR	CONTRATISTA
NOMBRE	CHARTFI ADOLFO GONGORA	NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSIDAD	COORDINADORA DEL PROGRAMA DEP ORTE PARA LA PAZ
FIRMA		

Ibagué, 30 de septiembre de 2018

Licenciado
CHARTFI ADOLFO GONGORA MENDOZA
Profesional Universitario
IMDRI

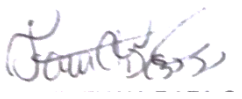
Asunto: Informe de actividades.

Cordialmente me dirijo a usted, para presentar mi cuenta de cobro correspondiente al noveno informe del contrato de servicios No 37 del 2018, para su respectiva autorización.

Adjunto los siguientes soportes;

- ✓ Cuenta de cobro
- ✓ Planilla de seguridad Social
- ✓ Informe de actividades
- ✓ Evidencia Fotográfica
- ✓ Informe Eventos mes de agosto
- ✓ Matriz poblacional
- ✓ Diapositivas.
- ✓ CD con el Informe de Actividades, Planillas Escaneadas, Matriz, consolidados, Reporte en Excel de la población beneficiad, diapositivas e Informes de eventos mes de septiembre, informe contrato 212 y visitas.

Atentamente



NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS
C.C. 1.110.468.231.

INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE IBAGUÉ "IMDRI" CON NIT. 900406856-6.

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 37 DEL 12 DE ENERO DE 2018.

CERTIFICA QUE:

Luego de revisado el informe de actividades correspondiente al **Noveno** pago del contrato de prestación de servicios **N° 37 del 12 de Enero de 2018**, **NATHALIE TATIANA DAZA CARDENAS** con **C.C. N° 1.110.468.231**, cumplió a entera satisfacción con sus actividades durante el periodo comprendido entre el **01 de al 30 de septiembre del presente año.**

El contratista aporto el informe de actividades realizadas como requisito previo a la expedición de la presente certificación, el cual reposa en la carpeta original del contrato.

Igualmente certifico que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de afiliación a salud, pensión y riesgos profesionales del periodo laborado.

La actual certificación tiene validez para el pago del **Noveno** periodo.

Dada en Ibagué, el **30 de septiembre de 2018.**

CHARTFI ADOLFO GÓNGORA MENDOZA
Profesional Universitario "IMDRI"
Supervisor